



Anmelden am Telefon



Eigene Nebenstellen Nummer eingeben

- Taste drücken
- PIN eingeben
- Taste nochmals drücken



Abmelden am Telefon



- Taste mindestens 2 Sekunden lang gedrückt halten Der Text *Abmelden?* wird angezeigt



- Drücken, um das Abmelden zu bestätigen

Telefon sperren / endsperren

- *73*PIN# Telefon sperren
- #73*PIN# Telefon endsperren

Tätigen von Anrufen



- Heben Sie den Hörer ab
- Interne Anrufe
- Wählen Sie die Nebenstellenummer
- Externe Anrufe
- 0 Wählen, Amtskennziffer 0 für eine Amtsleitung

0

90

- Wählen, für Privatgespräche

Wahlwiederholung der letzten externen Nummer



- Heben Sie den Hörer ab
- Wählen, um die gespeicherte Rufnummer erneut zu wählen

Wahlwiederholung aus der Anrufliste



- Anrufliste Drücken, um die Anrufliste aufzurufen



- Drücken Sie – oder +, um durch die Anrufliste zu blättern



- Heben Sie den Hörer ab, um eine Verbindung zur angezeigten Rufnummer herzustellen.



- Anrufliste Drücken, um die Anrufliste zu verlassen

Abkürzungen:

- RNR Rufnummer
- EIGENE RNR Eigene Rufnummer
- PIN persönliche Geheimzahl

Bedienungsanleitung Telefon Aastra IP 4422

Löschen eines Eintrages aus der Anrufliste



- Anrufliste Drücken, um die Anrufliste aufzurufen



- Drücken.
- Die Frage *Element löschen* wird angezeigt



- Wählen, um den angezeigten Eintrag aus der Anrufliste zu entfernen. (Die Einträge können nur einzeln gelöscht werden)

Rückruf bei besetzt



- Rückruf int. Drücken. Sie hören einen Bestätigungston

Bestimmten Rückruf löschen

- #37* RNR# Wählen



- Drücken

Alle eingestellten Rückrufe löschen

- #37# RNR# Wählen



- Drücken

Verbinden / Gesprächsübergabe



- Übergabe Sie haben ein eingehendes Gespräch und möchten den Anruf zu einer anderen Nebenstelle verbinden



- Drücken
- Rufen Sie den dritten Teilnehmer an
- Drücken, vor oder nachdem dem Teilnehmer sich gemeldet hat.

Rückfrage



- Rückfrage Laufendes Gespräch auf Leitung 1. Mit drittem Teilnehmer Rücksprache halten



- Drücken. Das laufende Gespräch wird gehalten. Leitung 1 blinkt.



- Rufen Sie den dritten Teilnehmer an
- Drücken, um die Rückfrage zu beenden

- Drücken, um zum ersten Gespräch zurückzukehren



Konferenz



- Konferenz Laufendes Gespräch auf Leitung 1 und Sie möchten eine Telefonkonferenz einrichten



- Drücken. Den dritten Teilnehmer anrufen.
- Warten bis sich der Teilnehmer meldet
- Drücken, um die Konferenzschaltung herzustellen



- Den Vorgang wiederholen um weitere Konferenzteilnehmer hinzuzufügen. Es sind bis zu 7 Teilnehmer möglich.
- Alle 15 Sek. ertönt nun ein Signalton.
- Beim Betreten und Verlassen der Konferenz ertönt auch der Signalton.
- Legen Sie den Hörer auf um die Konferenz zu verlassen

Anrufweiterleitung internes Follow me

- *21*Rufnummer#



- Alle Anrufe werden an eine von Ihnen eingegebene Nummer umgeleitet
- Wählen, Rufnummer des Ziels eingeben und

- Drücken (oder #21# )

Anrufweiterleitung deaktivieren

- Rufumleitung

- Drücken

Anrufweiterleitung externe Rufumleitung

- *22*Rufnummer#



- Alle Anrufe werden an eine von Ihnen eingegebene Nummer umgeleitet
- Wählen, Rufnummer des Ziels eingeben und

- Drücken, (oder #22# )

Anrufweiterleitung deaktivieren

- Rufumleitung

- Drücken

Rufübernahme aus einer Gruppe



*8#

- Heben Sie den Hörer ab
- Drücken um den Anruf anzunehmen

Stummschalten



- Mikrofon ein- / ausschalten



Anrufbeantworter

Einschalten des Anrufbeantworters

*10*1#

Wählen



Drücken

Das Display zeigt die Anzeige:
Profile Voicemail

Ausschalten des Anrufbeantworters

#10#

Wählen



Drücken

Das Display zeigt Datum und Uhrzeit

Ändern und Abhören der Sprachnachrichten

100[EIGENE RNR]

Wählen

PIN* eingeben (PIN Nummer ist die
Gehmeinzahl des Telefons)
Bitte den Anweisungen der Ansage
folgen.

Ändern und Abhören der Sprachnachrichten Von jedem beliebigen Telefonanschluss

0221 201 89 100

[EIGENE RNR]

Wählen

Während der Ansage bitte

ihren [PIN] eingeben.

Bitte den Anweisungen der Ansage
folgen.

Faxe mit dem Mailprogramm empfangen

0221 201 89 49

[EIGENE RNR]

Rufnummer Ihres Mail-Fax-
Anschlusses

Das ankommende Fax wird nun an Ihr
Mailkonto geleitet.

Faxe über das Mailprogramm versenden

Das zu versendende Fax muss vom
Mailprogramm an die Mailadresse
Führende 0 für Amtsleitung;
anschließend die Faxnummer des
Empfängers;
abschließend @fax.voice.khm.de

Beispiel:

An:

0022120189252@fax.voice.khm.de

Betreff: Testfax

*Um diese Funktionen nutzen zu
können, muss ein KHM Mailkonto
und ein zugeordneter
Telefonanschluss eingerichtet sein.*

Abkürzungen:

RNR

Rufnummer

EIGENE RNR

Eigene Rufnummer

PIN

persönliche Geheimzahl

*Ein ausführliche Bedienungsanleitung finden Sie im
Intranet der KHM*